

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 197»

\_\_\_\_\_ Н.А. Дударева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_ г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по**  
**образовательным**  
**программам**

**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения муниципального образования**  
**город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 197»**

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197» (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» (далее - ДОО) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (далее - закрепленная территория).

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.3).

4. Правила приема на обучение в образовательной организации должны обеспечить прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

### **Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»**

1. Количество воспитанников, принимаемых в ДОО в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав образовательной организации).

2. Ежегодное комплектование ДОО проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

3. Заведующий ДОО подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направление об определении детей в ДОО.

4. Формирование групп осуществляется заведующим ДОО в соответствии с возрастом детей и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

6. ДОО обеспечивает прием воспитанников в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

7. Учебный год в ДОО начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

8. Заведующий ДОО ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

9. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

10. Заведующий ДОО своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

11. В приёме в ДОО может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

12. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в ДОО («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3).

13. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

15. ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплённой территории) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

17. Прием в ДОО осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (*согласно приложению 2 настоящих Правил*) и копии документов. Регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

18. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- р) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Прием детей ДОО осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- направления об определении ребенка в ДОО (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.9).

20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО. (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.9).

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.10).

22. Прием ребенка в группы по адаптированной программе дошкольного образования ДОО осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Срок обучения по адаптированной программе определяется ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

23 . Требование представленных иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.11).

24. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. *(согласно приложению 3 настоящих Правил)* (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.12).

25. После приема документов, указанных в пункте 17,18 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(далее-договор)* *(согласно приложению 3 настоящих Правил)* с родителями (законными представителями) ребёнка. (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.14).

26. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.15).

27. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.16).

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата направления в МБДОУ

Заведующему Н.А. Дударевой  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации направления в МБДОУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (без сокращений родителя /законного представителя)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления в МБДОУ

\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер, выдан, дата)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, отдел ЗАГС, дата выдачи)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место пребывания, место фактического проживания) ребенка

Ф.И.О. мамы

\_\_\_\_\_

(последнее при наличии) родителя (законного представителя), контактный телефон

Место проживания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы

\_\_\_\_\_

(последнее при наличии) родителя (законного представителя), контактный телефон

Место проживания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

(при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Потребность обучения ребенка по адаптированной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_  
(при наличии)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

Режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(полного дня, кратковременного пребывания)

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя /законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ МО «МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Даю согласие МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197», зарегистрированному по адресу: 350075, РФ. Краснодарский край, г. Краснодар ул.им. Селезнева,114 а, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р. в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)