

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 197»
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 197»

Н.А.Дударева
_____/_____/_____
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 197»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Групповом совете родителей (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 197» (далее Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Групповой совет родителей - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления в группах, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.4. Решения Группового совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников и носят рекомендательный характер для администрации Бюджетного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Группового совета родителей являются:

- совместная работа педагогами по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения и группы;

3. ФУНКЦИИ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1 Групповой совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности педагогов группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты воспитателей о создании благоприятных условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования;
- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь педагогам в работе с неблагополучными семьями группы;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, субботников и т.д.;
- оказывает посильную помощь группе и Бюджетному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Бюджетного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Групповой совет родителей имеет право:

- принимать участие в воспитательно-образовательном процессе группы;
- выбирать из числа членов представителя в Общий совет родителей Бюджетного учреждения;

4.2. Каждый член Общего совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мнение мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОВЫМ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В состав Группового совета родителей входит пять родителей воспитанников, посещающих Бюджетного учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Группового совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения.

5.3. Групповой совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Группового совета родителей:

- организует деятельность Группового Совета Родителей;
- информирует членов Группового совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Группового Совета родителей;
- определяет повестку заседания Группового совета родителей;
- контролирует выполнение решений Группового совета родителей;
- взаимодействует с председателем Общего совета родителей.

5.5. Заседания Группового совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Группового совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Группового совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Группового совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Группового совета родителей осуществляет его председатель совместно с воспитателем группы.

5.9. Ответственность за выполнение решений возлагается на лиц из родительской общественности группы, указанной в протоколе заседания Группового совета родителей.

О результатах выполнения решений ответственные лица отчитываются перед родителями группы.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1. Групповой совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения – Общим Советом Родителей Бюджетного учреждения через:

- через участие представителя Группового совета родителей в заседаниях Общего совета Родителей;
- представление Общему совету родителей решений, принятых на заседании группового совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Групповой совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Заседания Группового совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Группового совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Группового совета родителей и приглашенных лиц.
- решение Группового совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Группового Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Группового совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.6. Протоколы Группового совета родителей хранятся в документации группы 5 лет и передается при смене воспитателей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о Групповом совете родителей является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от ____ . ____ . 20 ____ г. № _____