

СОГЛАСОВАННО
Советом Организации
протокол от 01 марта 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 197»
Н.А. Дударева

Приказ № 48/4 от «04» 03 2022г

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
протокол от 01 марта 2022 № 1

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 197»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197», Постановление от 28 января 2021 г. № Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных".

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение настоящих правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад до прекращения образовательных отношений

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОУ для ознакомления.

1.8. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.11. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни – не рабочие.

2.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации
- для детей 12 – ти часового пребывания 7.00 до 19.00
- для детей 3 – х часового пребывания – с 8.30 до 11.30 часов (дети раннего возраста).

2.4. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.5. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.6. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.7. Продолжительность периодов пребывания ребенка в ДОУ:

- холодный период (сентябрь – май);

- теплый период (июнь-август).

2.8. Группы работают в соответствии с утвержденной Образовательной программой ДОУ.

2.9. Организация образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.

3.0. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.20 часов.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;

- направления об определении ребенка в ДОУ (предоставленного

родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;

- свидетельства о рождении;

- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.9).

3.2. При зачислении в ДОУ необходимо предоставить медицинскую карту по форме 026/у.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. До 8 часов 20 минут текущего дня родители (законные представители) воспитанника информируют воспитателей о причинах отсутствия ребенка в образовательной организации или его болезни.

3.7. В случае заболевания воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским сотрудникам ДОУ, родители (законные представители) принимают меры по восстановлению здоровья и не допускают посещения образовательной организации ребёнком в период заболевания. За 1 день до выхода родители (законные представители) информируют воспитателя или администрацию ДОУ о выходе ребёнка после его отсутствия.

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в

ДОУ.

3.10. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- в группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые носовые платки), спортивная форма.

- порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

- в шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. У малышей (ранний возраст, младшая группа) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Запрещается надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Режим дня и образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Форма обучения - очная.

4.2. Режим дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует образовательной программе ДОО и требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.4. Объем психолого-педагогической, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

4.5. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.6. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.7. В середине времени, отведенного на час интересных дел, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут

4.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять поручения, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в

т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.14. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.17. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим ДОО.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО:

- при 12-часовом пребывании – 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), согласно режиму дня, утвержденным локальным актом Организации;

- при 3-х часовом пребывании – одноразовым питанием (второй завтрак), согласно режиму дня, утвержденным локальным актом Организации.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде ДОО, на информационных стендах сада и групповых ячеек.

5.5. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.6. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.8. Индивидуальное меню должно быть разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.9. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду создаются особые условия в специально отведённом помещении или месте.

5.10. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно (с занесением подписи законных представителей в журнале)

6.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, с приложением копий документов удостоверяющих личность доверенных лиц, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам. Несовершеннолетние (даже родственники) ни при каких обстоятельствах не могут быть вписаны в доверенность.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.7. Запрещается приносить в ДООУ из дома продукты питания, в том числе сладости, жевательную резинку, чипсы, сухарики, а также украшения и любые гаджеты (планшеты, ноутбуки, электронные часы и т.п.).

6.8. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом

систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте (велосипед, ролики, мопед, сигвей, самокат и т.п.), автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7. Права воспитанников

7.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого- педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе ДОО в случае необходимости и наличии основания;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- организацию сбалансированного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО

- на получение платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОО.

8.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДООУ.

10. Родительская плата.

10.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) начисляется согласно Постановлению администрации муниципального образования г. Краснодар. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, в группе полного дня (10,5 – 12-часового пребывания) в размере 89 рубля за день пребывания для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3 лет), в размере 100 рублей за день пребывания для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений), и в размере 22,25 рублей за день пребывания для детей, посещающих группу кратковременного пребывания (3 часа) раннего возраста (до 3 лет).

10.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа текущего месяца** (через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых руководителями образовательной организацией).

На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар 10.08.2020 № 3100, перерасчёт родительской платы осуществляется в случаях:

- непосещения ребёнком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации. Перерасчёт осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки;

- отсутствия ребёнка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году. Перерасчёт осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных причиной непосещения;

- неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях. Перерасчёт осуществляется в срок не позднее 30 дней с даты прекращения

я обстоятельств, повлекших неосуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

10.3 Родители (законные представители) должны уведомлять воспитателей о причине отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении.

10.4 В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам не предусмотренными пунктом 10.2 настоящих Правил, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанниками.

10.5 В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

10.6 Наличие родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанника являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения совета родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.2. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.