

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 197»  
Протокол № 5  
от «07» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 197»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Дударева  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № 80- ОД от «07» апреля 2021 г

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 197»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197».

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» (далее – ДОУ).

**1.3.** Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

**1.4.** Соблюдение настоящих правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

**1.5.** Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**1.6.** Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад до прекращения образовательных отношений

**1.7.** Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей)

непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДООУ для ознакомления.

**1.8.** Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

**1.9.** Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Режим работы ДООУ.**

**2.1.** Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

**2.2.** ДООУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

**2.3.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации  
– с 8.30 до 11.30 часов, дети раннего возраста.  
– с 9.00 до 12.00 часов, дети дошкольного возраста.

**2.4.** Своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

**2.5.** Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

**2.6.** ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

## **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- направления об определении ребенка в ДООУ (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации п.9).

**3.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.3.** Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

**3.4.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**3.5.** В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

**3.6.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.7.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

**3.8.** После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

**3.9.** В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

**3.10.** Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

– одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

– одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

– одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению,

раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

– воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

– воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

– дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

– обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

– головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

**3.11.** Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**3.12.** Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

## **4. Режим дня и образовательной деятельности**

**4.1.** Образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Форма обучения - очная.

**4.2.** Режим дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**4.3.** Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует образовательной программе ДОУ и требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

**4.4.** Объем психолого-педагогической, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии.

**4.5.** Продолжительность непосредственной ОД составляет:

- первая младшая группа – 10 мин
- в младшей группе — 15 минут;

- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 30 минут.

**4.6.** Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

**4.7.** Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

**4.8.** В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут

**4.9.** Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

**4.10.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

**4.11.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

**4.12.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

**4.13.** У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

**4.14.** В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

**4.15.** В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

**4.16.** Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**4.17.** При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

## **5. Организация питания**

**5.1.** Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на

детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

**5.2.** Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим ДООУ.

**5.3.** Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина. Воспитанники, посещающие группы 3-ёх часового пребывания, получают одноразовое питание: второй завтрак.

**5.4.** Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде ДООУ, на информационных стендах сада и групповых ячеек.

**5.5.** ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**5.6.** Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания, для угощения воспитанников.

**5.7.** Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

**5.8.** Индивидуальное меню должно быть разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

**5.9.** Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду создаются особые условия в специально отведённом помещении или месте.

**5.10.** Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

**5.11.** Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

## **6. Обеспечение безопасности**

**6.1.** Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

**6.2.** Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно (с занесением подписи законных представителей в журнале)

**6.3.** ДООУ, при реализации ОП создает условия для охраны здоровья

воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**6.4.** Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

**6.5.** В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

**6.6.** Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, с приложением копий документов удостоверяющих личность доверенных лиц, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам. Несовершеннолетние (даже родственники) ни при каких обстоятельствах не могут быть вписаны в доверенность.

**6.7.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

**6.8.** Запрещается приносить в ДООУ из дома продукты питания, в том числе сладости, жевательную резинку, чипсы, сухарики, а также украшения и любые гаджеты (планшеты, ноутбуки, электронные часы и т.п.).

**6.9.** Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

**6.10.** В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет охранная организация, в ночное время за пропускной режим отвечает сторож.

**6.11.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

**6.12.** Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном транспорте (велосипед, ролики, мопед, сигвей, и т.п.), автотранспорте или такси.

**6.13.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

## **7. Права воспитанников**

**7.1.** ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**7.2.** Дети, посещающие ДООУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого- педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе ДООУ в случае необходимости и наличии основания;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- организацию сбалансированного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ
- на получение платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

**8.1.** Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

**8.2.** В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные

представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**8.3.** В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

**8.4.** Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

**8.5.** Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **9. Сотрудничество с родителями**

**9.1.** Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**9.2.** Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

**9.3.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

**9.4.** Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении. В условиях пандемии коронавируса проводятся на платформе Сервис видеоконференций Zoom.

**9.5.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДООУ.

## **10.Родительская плата.**

**10.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) начисляется согласно Постановлению администрации муниципального образования г. Краснодар. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, в группе полного дня (10,5 – 12-часового пребывания) в размере 89 рубля за день пребывания для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3 лет), и в размере 100 рублей за день пребывания для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### **10.2.**

Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа текущего месяца** (через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых руководителями образовательной организацией).

На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар 10.08.2020 № 3100, перерасчёт родительской платы осуществляется в случаях:

– непосещения ребёнком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации. Перерасчёт осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки;

– отсутствия ребёнка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году. Перерасчёт осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных причиной непосещения;

– неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях. Перерасчёт осуществляется в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

**10.3** Родители (законные представители) должны уведомлять воспитателей о причине отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении.

**10.4** В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам не предусмотренными пунктом 10,2 настоящего Положения, родители

(законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанниками.

**10.5** Наличие родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**11.1.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

**11.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

**11.3.** Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

**11.4.** Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанника являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

**12.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**12.3.** Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

**12.4.** После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.