

ПРИНЯТО:  
На общем собрании работников  
МБДОУ МО «Детский сад № 197»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ МО  
«Детский сад № 197»  
\_\_\_\_\_ Н. А. Дударева  
приказ № \_\_\_\_\_ - ОД  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 197»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Детский сад комбинированного вида № 197» (далее Совет Бюджетного учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетного учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности и улучшения качества работы Бюджетного учреждения.

1.3. Совет Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.4. Совет Бюджетного учреждения избирается из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения;

- работников Бюджетного учреждения, в том числе представитель профсоюзной организации Бюджетного учреждения;
- руководитель – заведующий Бюджетного учреждения входит в состав Совета автоматически (по должности);
- представителей Учредителя (делегированный Учредителем);

1.5. Норма представительства в Совете Бюджетного учреждения и общая численность членов Совета определяются собранием коллектива детского сада, общим родительским собранием с учетом мнения учредителя. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников. При очередных выборах состав Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.6. Совет Бюджетного учреждения считается созданным с момента издания приказа заведующего Бюджетного учреждения на основании решений общего собрания Бюджетного учреждения (протокола).

1.7. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава

1.8. Совет Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный председатель

1.9. Заседания Совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.10. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения .

1.11. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.12. Ответственность за выполнение решений Совета Бюджетного учреждения лежит на заведующем Бюджетного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета учреждения. Результаты оглашаются на Совете Бюджетного учреждения на следующем заседании.

1.13. Изменения и дополнения в настоящем положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.14. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.ЗАДАЧИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения.

2.2.Привлечение общественности к решению вопросов развития Бюджетного учреждения.

2.3.Создание оптимальных условий для воспитательного - образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

2.4.Защита законных прав воспитанников, работников Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции.

2.5.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6.Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.7. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения, стимулирование труда его работников;

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Руководство деятельностью Совета Бюджетного учреждения осуществляет председатель Совета Бюджетного учреждения, избираемый открытым голосованием из числа, избранных в Совет Бюджетного учреждения. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

3.2.Председатель Совета Бюджетного учреждения проводит заседания и подписывает решения.

3.3.Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Бюджетного учреждения избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Бюджетного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4.Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

3.5.Решения Совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала календарного плана.

3.6.Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета

3.7.Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива Бюджетного учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

### **4.СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:**

4.1. Функции Совета Бюджетного учреждения:

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств детского сада для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и воспитанников;
- заслушивает отчет о работе заведующей детским садом, её заместителей и других работников;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы в пределах своей компетенции;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения деятельности детского сада, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные образования, органы прокуратуры, общественные объединения. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) и учредителей. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Бюджетного учреждения;
- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения;
- совместно с заведующим Бюджетного учреждения готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Бюджетного учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Бюджетного учреждения;
- Программа развития Бюджетного учреждения;
- Протоколы заседаний Совета Бюджетного учреждения.

6.2. Председатель Совета Бюджетного учреждения в начале нового года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший год.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019. № \_\_\_\_\_