

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 197»  
Протокол № 1  
от « 09»01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 197»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Н.А.Дударева  
Приказ № 1/2 –ОД от «09»01. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 197»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 197» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Бюджетного учреждения, объединяющим всех педагогических работников учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родительского совета, а также другие работники Бюджетного учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегии образовательной деятельности;
- обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, развития их творческой инициативы, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- оказывает поддержку инновационных проектов и программ;

- планирует и анализирует состояние учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и иных работников учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Бюджетного учреждения;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы учреждения на следующий учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- представляет педагогических работников к поощрению.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Бюджетного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

#### 4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Бюджетного учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## 5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления через:

- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников учреждения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписью руководителя.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру, хранится 5 лет и передается по акту.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом*

Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_