

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 197»

Н.А. Дударева
«02» сентября 2024 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»
на 2024-2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ		Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных действий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий, старшие воспитатели
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту	Заведующий, рабочая группа
2.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции		Заведующий
2.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать о коррупции!» и т.п.	Март	Воспитатели
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Мои права»	Апрель	Старшие воспитатели
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старшие воспитатели, воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности учреждения	1 квартал	Заведующий, старшие воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОО «Обратная связь»	В течение года	Старшие воспитатели
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий, председатель рабочей группы