

ПРИНЯТО  
общим собранием родителей  
(законных представителей)  
Председатель  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 197»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 197»

\_\_\_\_\_ А.В. Москаленко  
\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Н.А. Дударева  
\_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ**  
**ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  
**МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД № 197»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (пп. 4.15., 8.21.), Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57, Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований ДОУ.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:
  - добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников;
  - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
  - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих ДОУ бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, выпускников ДОУ и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Родительским комитетом ДОУ.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.3. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
- 2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к

внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

- 2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.
- 2.8. При обращении за оказанием помощи ДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 3.1. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ДОУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

- 4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДОУ, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
  - сумма взноса;
  - конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДОУ совместно с Родительским комитетом ДОУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ;
  - реквизиты благотворителя;
  - дата внесения средств.
- 4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДОУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДОУ и осуществление уставной деятельности.
- 4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
- 4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ДОУ;
  - оформление в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
  - оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
  - представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ДОУ;
  - запрещение работникам ДОУ сборов наличных денежных средств.
- 4.6.** Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Родительским комитетом.
- 4.7.** Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.
- 4.8.** При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.9.** При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.10.** Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) воспитанников вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ДОУ с указанием целевого назначения взноса.
- 4.11.** Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.
- 4.12.** Родительский комитет ДОУ осуществляет контроль расходования переданными ДОУ средствами.
- 4.13.** Заведующий ДОУ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Родительскому комитету ДОУ, для рассмотрения на общих родительских собраниях и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте ДОУ.
- 4.14.** Сведения о доходах, полученных ДОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 4.15.** К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

- 5.1.** Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2.** Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.
- 5.3.** В случае нарушения ДОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий ДОУ может быть привлечен к ответственности.

