

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 197»

_____ Н.А. Дударева

Приказ №_25-ОД_ от «_09»_01_2023_г

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197»

1. Общие положения.

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030. Положение определяет статус, задачи, требования, принцип построения и структуру информационных материалов, размещенной на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197» (далее – ДОУ), а также регламентирует функционирование сайта ДОУ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.8. Пользователем Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о ДОУ, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

- обеспечение открытости деятельности доу;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления доу;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.3. Информационный ресурс Сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещенная на Сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством российской федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информация, размещенная на Сайте ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информация, размещенная на Сайте ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДОУ (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения.

3.9. На Сайте ДОУ размещается обязательная информация согласно Приложению к настоящему Положению.

3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ДОУ, указанные в Приложении к настоящему Положению, обязательны к выполнению.

3.11. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ДОУ.

3.12. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ДОУ.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:

- Из числа сотрудников назначается Администратор сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации; – определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничению доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ДОУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ДОУ

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ДОУ. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ДОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ДОУ.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а так же в графическом формате в виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

5.3. Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока Сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

5.5. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: ds197.centerstart.ru с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта и быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ДООУ, несут ответственность:

- За отсутствие на официальном Сайте ДООУ информации обязательной к размещению;
- За несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- За нарушение сроков обновления информации;
- За размещение на официальном Сайте ДООУ информации, противоречащей пп. 3.4. Положения;
- За размещение на официальном Сайте ДООУ недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- В отсутствии даты размещения документа;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор Сайта ДООУ.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта ДООУ.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта ДООУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДООУ.