

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "19" ноября 2018 г. N 08866, сери 23Л01 № 0006250 выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Натальи Александровны Дударевой, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 03.08.2015 № 5551

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса и телефона)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Обучение по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе _____, как родной язык.

(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка)

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Основная **образовательная** программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197»;
- **адаптированная** образовательная программа дошкольного образования Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. (нужное отметить):

- 12 часового пребывания с 7.00 до 19.00 часов, с понедельника по пятницу выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить) общеразвивающей (компенсирующей) направленности на основании направления, выданного отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____.

1.7. С положением о пропускном режиме ДОО, правилами внутреннего распорядка воспитанников Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Уведомить Заказчика _____ за 30 дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. При необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка прохождение психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.5. _____

_____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правила внутреннего распорядка воспитанников «МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»; Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления воспитанника; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Правилами внутреннего распорядка

воспитанников и их родителей (законных представителей); Положения о языке образования в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №197», положением о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого – педагогической – комиссией, обсуждений результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, рекомендуемом специалистами образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197», реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правила внутреннего распорядка воспитанников «МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»; Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления воспитанника; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей); Положения о языке образования в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №197», права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (ФАОП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Довести до заказчика информацию об установлении платы и порядок снижения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность. (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 5496 от 11.08.2014 г).

2.3.5. Довести до заказчика информацию о компенсации части внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием краткостью в зависимости от длительности пребывания в образовательной организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20, локальными актами образовательной организации по утвержденному примерному меню с учетом физиологических потребностей детей:

- при 12-часовом пребывании – 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), согласно режиму дня, утвержденным локальным актом Организации;

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей за 30 календарных дней до момента, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.16. Предоставлять Заказчику по оплате за содержание ребенка в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для зачисления льгот.

2.3.17. Предоставлять Заказчику ежеквартально (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на первого ребенка – не менее 20% среднего размера родительской платы;

на второго ребенка – не менее 50% среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70% среднего размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования. Средний размер родительской платы составляет **957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.**

2.3.18. Передавать ребенка только законному представителю (или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.19. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно- вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 08.00** текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяю эту обязанность иным лицам и лицам, не достигших 18 - летнего возраста. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в заявлении лицо (с приложением ксерокопии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 - летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь с задниками, чешки, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, носовой платок, сменную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расчёска, носовой платок), контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и другое).

2.4.12. Не приносить в ДОО продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до прекращения образовательных отношений – **125 рублей** за 12- ти часов день пребывания;

- для детей в возрасте до 3 лет - **111 рублей** за 12-ти часовой день пребывания.

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 3, статья 65) с родителей (законных представителей) Исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.2. Заказчик производит оплату в срок, не позднее 15 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.3. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.4. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

3.5. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.5.1. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленного медицинского заключения

(медицинской справки));

- период карантина в образовательной организации при группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 13.12.2016 г. № 6209);

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году** (на основании изменений в Постановлении администрации МО г. Краснодар от 11.08.2014 № 5496 подпункта 1.2 пункта 1 с 09.09.2016 г.).

3.5.2. Дни пропусков ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» по неуважительным причинам включаются в родительскую плату за содержание ребенка.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197» на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 20____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон в **2 экземплярах**.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 197»
350075, г. Краснодар, ул. им. Селезнёва, д. 114 А
Тел.: 231-45-06
E-mail: detsad_197@mail.ru
ИНН 2312059388 КПП 231201001
Л/счёт 925.04.032.8
БИК 040349001
Р/счёт 40701810800003000001 в Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации г. Краснодар
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 197»

_____ Н.А. Дударева
« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан)
Индекс _____

адрес местожительства, контактный телефон

Ф И О родителя (законного представителя)
« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра « ____ » ____ . 20__ г. _____ / _____ /